

Wniosek o przyjęcie do Liceum Sztuk Plastycznych w Zespole Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu na rok szkolny 2025/2026 - KLASA PIERWSZA / cykl nauki: 5 lat												
Dane osobowe kandydata												
PESEL:												
Imię:												
Nazwisko:						Data urodzenia:						
Adres zamieszkania /ulica, numer domu i mieszkania, kod pocztowy i miejscowość/:												
Powiat:						Gmina/Dzielnica:						
Dane osobowe rodziców / opiekunów prawnych												
Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:						Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego:						
Adres zamieszkania/jeżeli jest inny niż adres dziecka/:						Adres zamieszkania/jeżeli jest inny niż adres dziecka/:						
Tel. Kontaktowy:						Tel. Kontaktowy:						
adres e-mail /jeśli posiada/:						adres e-mail /jeśli posiada/:						
Załączniki /zaznacz odpowiednie/: 1. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w liceum sztuk plastycznych, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej /podst. prawna - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe – art. 142. 2 Dz.U. z 2017 r.poz.59 z późn. zmianami/. 2. Wyniki badania przydatności albo egzaminu wstępnego w zakresie uzdolnień, predyspozycji lub praktycznych umiejętności. 3. Kryteria tzw. oświatowe – oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej /dot. drugiej strony wniosku/. 4. Zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej (dotyczy uczniów spoza SP2 w Golubiu-Dobrzyniu)												
Specjalizacje : (zaznacz X przy najbardziej oczekiwanej)						Deklaracja wyboru drugiego języka obcego nowożytnego: (zaznacz X przy najbardziej oczekiwanej)						
Ceramika artystyczna :						j. niemiecki :						
Techniki rzeźbiarskie :						j. rosyjski :						
Projektowanie graficzne :												
Mural :												
UWAGI:												

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH, Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku. Golub-Dobrzyń, dnia podpis rodzica/ opiekuna prawnego	
Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z harmonogramem rekrutacji do liceum sztuk plastycznych, wymogami oraz terminem egzaminów wstępnych. Podpis rodzica/opiekuna prawnego: Podpis kandydata:	

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zespół Szkół Miejskich w Golubiu-Dobrzyniu reprezentowany przez dyrektora z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ulicy Żeromskiego 11, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56-683-20-26 lub 698-558-190, adres e-mail: zsm@zsmgolubdobrzyn.pl**.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@zsmgolubdobrzyn.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane **w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznej szkoły artystycznej**. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. dostawca usług hostingu poczty mailowej (home.pl, S.A. ul. Zbożowa 4, 70-653 Szczecin), w przypadku korespondencji prowadzonej mailowo, usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, niszczenia i brakowania dokumentacji oraz nośników danych, usług archiwistycznych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych będzie również dostawca usług pocztowych w przypadku korespondencji listownej. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
Data, czytelny podpis

Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych / Art. 131. 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe/			
Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata /pisemne/</i>	TAK-1 pkt. / NIE¹
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	TAK-1 pkt./NIE¹
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	TAK-1 pkt./NIE¹
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	TAK-1 pkt./NIE¹
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	TAK-1 pkt./NIE¹
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	TAK - 1 pkt. /NIE¹
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<i>Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.)</i>	TAK-1 pkt. /NIE¹
UWAGA!: dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.			

Kandydat pełnoletni:

1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata /pisemne/</i>	TAK-1 pkt. / NIE¹
2.	Niepełnosprawność kandydata	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	TAK-1 pkt./NIE¹
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata	<i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	TAK-1 pkt./NIE¹
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	<i>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>	TAK-1 pkt./NIE¹
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata	<i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i>	TAK - 1 pkt. /NIE¹
UWAGA!: dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata pełnoletniego lub rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.			

¹niepotrzebne skreślić